



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры
«Центр культуры муниципального образования
«Бирюковский сельсовет»

Астраханская область
Приволжский район
с.Бирюковка
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культуры муниципального образования «Бирюковский сельсовет», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с решением Совета муниципального образования «Бирюковский сельсовет» от 16 сентября 2011г. №42 «Об учреждении муниципального казенного учреждения культуры «Центр культуры муниципального образования «Бирюковский сельсовет».

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культуры муниципального образования «Бирюковский сельсовет»;
сокращенное – МКУК «Центр культуры МО «Бирюковский сельсовет».

1.3. Место нахождения Учреждения: 416458, Астраханская область, Приволжский район, с.Бирюковка, ул.Лесная, 14.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бирюковский сельсовет» в лице администрации муниципального образования «Бирюковский сельсовет», которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Астраханской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Приволжский район».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Бирюковский сельсовет».

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. В структуру Учреждения входят: администрация учреждения, дом культуры с.Бирюковка, библиотека с.Бирюковка.

1.9. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Бирюковский сельсовет» и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципального образования «Бирюковский сельсовет» и настоящим Уставом.

2. Предмет деятельности, основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

Дом культуры:

- организации досуга и приобщении жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Библиотека:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально- возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

Дом культуры:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения, создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставления услуг социально- культурного, просветительского, спортивно-оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организаций культурного досуга с учетом потребностей различных социально- возрастных групп населения;

- внедрение инновационных форм и методов работы;

- поддержание межведомственной связи с учреждениями муниципального района и с учреждениями районов области с целью накопления опыта;
- принятие мер по повышению уровня квалификации кадров Учреждения, путем участия в работе семинаров, стажировок, курсов, как районных, так и областных.

Библиотека:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня, привитие читателям навыков информационной культуры

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Дом культуры:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- повышение квалификации творческих работников Учреждения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно- маркетинговой деятельности;
- предоставление гражданам дополнительно досуговых и сервисных услуг.
- организация выставок народного творчества, выставок-продаж мастеров декоративно-прикладного искусства, выставок самодеятельных художников, художественных мастерских, ярмарок народного творчества, ремесленного труда;

- организация и проведение документальных вечеров: чествования (в т.ч. юбилейные), творческие вечера встреч с интересными людьми;
- социальные акции (марафоны, митинги, шествия и т.д.);
- концертная деятельность.

Библиотека:

- формирование , учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов; предоставление пользователем информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемена;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела, компьютеризация и информатизация библиотечных процессов предоставление пользователям доступа и корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения медиатек и т.д.)
- проведение культурно- просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организации читательских любительских клубов по интересам
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

Дом культуры:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов ,спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств:

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятия для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Библиотека:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация проведения платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- сдача помещения в аренду;
- услуги по обеспечению питания посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бирюковский сельсовет». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального образования «Бирюковский сельсовет».

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Бирюковский сельсовет» и на основании бюджетной сметы.

3.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени муниципального образования «Бирюковский сельсовет» в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.

5.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

- 5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.
- 5.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав.
- 5.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.
- 5.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 5.3.5. Согласование создания филиалов Учреждения.
- 5.3.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.
- 5.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 5.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.
- 5.3.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией муниципального

образования «Бирюковский сельсовет», осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.5. Директор Учреждения:

- 5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия.
- 5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.
- 5.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.5.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.
- 5.5.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.
- 5.5.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.
- 5.5.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.
- 5.5.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.
- 5.5.9. Составляет и исполняет бюджетную смету.
- 5.5.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.
- 5.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.
- 5.5.12. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.
- 5.5.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

5.5.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.5.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

5.5.17. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

6.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИРЮКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» 11 2011г. № 129.

с.Бирюковка

О утверждении Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Центра культуры муниципального образования «Бирюковский сельсовет».

В целях организации досуга и приобщения жителей Муниципального образования «Бирюковский сельсовет» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, а также обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, руководствуясь Федеральным законом № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии Решения Совета Муниципального образования «Бирюковский сельсовет» от 16.09.2011г. №42 и руководствуясь ст.8 Устава Муниципального образования «Бирюковский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культуры муниципального образования «Бирюковский сельсовет»; (прилагается).
2. Назначить директором Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культуры муниципального образования «Бирюковский сельсовет» Бейсову Марину Сандунткалиевну.
3. Директору Бейсовой М.С.:
 - 3.1. обеспечить государственную регистрацию Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культуры муниципального образования «Бирюковский сельсовет» в установленном законом порядке.
 - 3.2. изготовить печать и штамп с наименованием Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культуры муниципального образования «Бирюковский сельсовет» после его государственной регистрации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2011 г.

Глава администрации МО
«Бирюковский сельсовет»



М.Т.Искаков